

**Индивидуальный предприниматель  
Кононова Елена Ивановна  
(ИП Кононова Е.И.)**

---

Юридический адрес: 185014, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Попова, д. 13, корпус А, кв. 122  
ОГРНИП: 319100100030541, ИНН: 100106073442  
тел.: +79114302447, e-mail: petrokventin@yandex.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от 19.03.2021г. № Л035-01219-10/00228358  
выдана Министерством образования и спорта Республики Карелия

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Индивидуальный предприниматель**

\_\_\_\_\_/ **Кононова Е.И./**

**«01» сентября 2023г.**

**Правила оказания платных образовательных услуг**

**Республика Карелия, г. Петрозаводск  
2023 год**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (*далее - договор*);  
**Исполнитель** - Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору (*далее – Учреждение*);  
**Заказчик** - юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;  
**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (в том числе лица с ограниченными возможностями).
- 1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Учреждения, иных граждан, общества и государства.
- 1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.6. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.
- 1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика.

## 2. Организация оказания платных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- 2.1.1. Может проводить вступительные испытания в форме собеседования и/или тестирования (письменного/устного), с целью определения возможности осваивать образовательные программы соответствующего уровня.
- 2.1.2. Принимает необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Учреждением или уполномоченным им лицом на основании доверенности.
- 2.1.3. Готовит обучающихся в группу, соответствующую их уровню и возрасту в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в договоре/приказе о зачислении.
- 2.1.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.
- 2.1.5. Создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом необходимых требований.
- 2.1.6. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Учреждения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм по продолжительности занятий.
- 2.1.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

### 3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений

3.1. Учреждение до заключения договора предоставляет обучающемуся и/или заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение доводит до обучающегося и/или заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. А также сведения:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, контактный телефон, адрес электронной почты;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, разделов (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
  - о языках образования;
  - о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
  - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов);
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.4. Учреждение также предоставляет для ознакомления:

- а) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- б) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- в) сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- г) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- листовки;
- плакаты;
- информация на официальном интернет-сайте Учреждения;
- информация на стендах Учреждения;
- письма, в т.ч. посредством отправки в мессенджерах;
- телефонный звонок, личная беседа;
- другие доступные способы, не противоречащие законодательству РФ.

3.6. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.7. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую обучающимся и/или заказчиком образовательную услугу.

3.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся и/или заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика, обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации Лицензии);
- и) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись заказчика, обучающегося.

3.10. Договор не может содержать условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.12. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг обучающийся или заказчик должен обратиться в Учреждение.

3.13. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.14. Обучающийся или заказчик обязаны оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Обучающемуся или заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.15. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом Учреждения.

3.16. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Учреждения не менее 3-х лет.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Учреждением в зависимости от вида образовательных программ на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Размер оплаты, взимаемой за обучение, устанавливается в зависимости от количества образовательных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и усовершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

4.3. Оплата за образовательные услуги может производиться в форме, предусмотренной условиями Договора.

4.4. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируется в образовательное учреждение и расходует в соответствии с целями Учреждения.

#### **5. Ответственность Учреждения и Заказчика**

5.1. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика;
- по инициативе Учреждения в случаях:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося или заказчика незаконное зачисление обучающегося;
  - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением (кроме возмещения фактически понесенных расходов Учреждением).
- 5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.
- 5.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), обучающийся или заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного устранения недостатков оказанных образовательных услуг;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.
- 5.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе потребовать прекращения образовательных отношений, расторгнув договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.10. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
  - б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
  - в) расторгнуть договор.
- 5.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.
- 5.12. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном пп. 2 п. 5.4. настоящего Положения.
- 5.13. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

## **6. Комплексное сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

- 6.1. Комплексное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием, методами.
- 6.2. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях индивидуального обучения. Оно включает контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся, содействие в прохождении промежуточного и/или итогового контроля знаний, ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия, обучающегося и педагога в учебном процессе. Указанное сопровождение осуществляет куратор группы. Консультирование педагогов и сотрудников по психофизическим особенностям, коррекцию трудных ситуаций, периодические семинары и инструктажи для педагогов, методистов осуществляет педагог психолог.

6.3. Психолого-педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, его становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных качеств обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации, осуществляет педагог-психолог.

6.4. Социальное сопровождение, направленное на социальную поддержку, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, осуществляет социальный педагог.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается Учреждением и вступает в силу со дня его подписания.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом Учреждения.